

แนวปฏิบัติระเบียบและหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๓

โดยปกติในพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาประจำปี ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ จะมีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลต่างๆ ที่ถือสัญชาติไทย ซึ่งได้ประกอบคุณงามความดีเป็นประโยชน์ ต่อประเทศชาติและประชาชน เพื่อเป็นเกียรติและส่งเสริมการกระทำการดีความชอบนั้นๆ ให้เป็นตัวอย่าง ที่ดีสืบไปและถือว่าเป็นการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

๑. ชนิดของเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ส่วนราชการเสนอขอพระราชทานให้แก่บุคคลต่างๆ เป็นประจำปี ในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ประกอบด้วย

- ๑.๑ เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เข็งชูยิ่งข้างເដືອກ
- ๑.๒ เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย
- ๑.๓ เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
- ๑.๔ เหรียญจักรพรรดิมาลา

๒. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เข็งชูยิ่งข้างເດືອກและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

๒.๑.๑ ข้าราชการ

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เข็งชูยิ่งข้างເດືອກและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เข็งชูยิ่งข้างເດືອກและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยชั้นตราที่เสนอขอพระราชทานให้เป็นไปตาม บัญชี ๔๑

๒.๑.๒ ลูกจ้างประจำ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่เข็งชูยิ่งข้างເດືອກและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ โดยชั้นตราที่เสนอขอพระราชทานให้เป็นไปตาม บัญชี ๔๕

๒.๑.๓ พนักงานราชการ

ประกาศคณะกรรมการประกาศในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ฉบับที่ ๓๓ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เข็งชูยิ่งข้างເດືອກและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ โดยชั้นตราที่เสนอขอพระราชทานให้เป็นไปตาม บัญชี ๓๒

๒.๒ เหรียญจักรพรรดิมาลา

พระราชบัญญัติเหรียญจักรพรรดิมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ. ๒๔๘๕

๓. หลักเกณฑ์ทั่วไป

๓.๑ ในการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลใด ให้พิจารณา โดยรอบคอบว่าบุคคลนั้นได้กระทำการดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชนถึงขนาด ควรได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยมิใช่พิจารณาแต่เพียงตำแหน่ง ระดับ ชั้นยศ หรือครบกำหนด / ระยะเวลา...

ระยะเวลาที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานรู้สึกภาคภูมิใจ ในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานอย่างแท้จริง และเพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ อย่างสูงด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ ขั้นตราใด แก่บุคคลใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด

๓.๒ นอกจากจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานตามข้อ ๑ แล้ว บุคคลที่พึงได้รับ การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้ด้วย

๓.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒.๒ เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการ หรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน ด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดีเยี่ยม

๓.๒.๓ เป็นผู้มีความสามารถทางวิชาชีพ ให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหนูโทษ

๓.๓ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะเสนอขอปีติดกันไม่ได้ เว้นแต่ กรณี ดังนี้

๓.๓.๑ เป็นการขอพระราชทานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบฯต่างบัญชีกัน

๓.๓.๒ ระบุเป็นกำหนดหลักเกณฑ์ที่ได้เป็นการเฉพาะว่าให้ขอพระราชทานได้ทุกปี

๓.๓.๓ เป็นการขอพระราชทานแก่ผู้กระทำการดีความชอบดีเด่น กล่าวคือ ปฏิบัติหน้าที่ ฝ่าอันตรายหรือปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่เพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นงานสำคัญยิ่งและเป็นผลดีแก่ราชการหรือ สาธารณชน หรือคิดค้นสิ่งหรือวิธีการอันเป็นประโยชน์ยิ่งแก่ประเทศชาติได้เป็นผลสำเร็จ โดยให้ระบุความดี ความชอบให้เห็นเด่นชัดว่า “ได้กระทำการดีความชอบอันเป็นประโยชน์ยิ่งประการใด เมื่อใด และได้ผลอย่างไร

๓.๔ เสนอข้ามขั้นตราใด ยกเว้น การขอพระราชทานเป็นกรณีพิเศษที่มีความดีความชอบดีเด่นตาม ข้อ ๓ (๓)

๓.๕ หากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ถูกลงโทษทางวินัยในปีใด ให้เพิ่อกำหนดรระยะเวลาขอ พระราชทานอีก ๑ ปี ยกเว้น ให้ระบุกำหนดทันที

๓.๖ ในกรณีที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ต้องพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ เพราะ เกษียณอายุในปีใด ให้มีสิทธิได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีที่พ้นจากการปฏิบัติ หน้าที่นั้นด้วย

๓.๗ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เริ่มจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียติศริยิ่ง มงกุฎไทยและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เข็ญยิ่งข้างເដືອກສັບກັນ โดยເດືອນขັ້ນຕາມລຳດັບຈາກຂັ້ນລ່າງຈົນຄິດຂັ້ນ ສູງສຸດຕາມລຳດັບ ดັ່ງนີ້

(๑)	ขั้นที่ ๗	เหรียญเงินมงกุฎไทย	ร.๙.๘.
(๒)	ขั้นที่ ๗	เหรียญเงินข้างເដືອກ	ร.๙.๗.
(๓)	ขั้นที่ ๖	เหรียญทองมงกุฎไทย	ร.๗.๘.
(๔)	ขั้นที่ ๖	เหรียญทองข้างເດືອກ	ร.๗.๗.
(๕)	ขั้นที่ ๕	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย	บ.๘.
(๖)	ขั้นที่ ๕	เบญจมาภรณ์ข้างເດືອກ	บ.๗.
(๗)	ขั้นที่ ๕	จัตุรภานัมมงกุฎไทย	จ.๘.
(๘)	ขั้นที่ ๕	จัตุรภานัมข้างເດືອກ	จ.๗.
(๙)	ขั้นที่ ๓	ตริตราภานัมมงกุฎไทย	ຕ.๘.
(๑๐)	ขั้นที่ ๓	ตริตราภานัมข้างເດືອກ	ຕ.๗.

/ (๑) ขั้นที่ ๒...

(๑๖)	ชั้นที่ ๒	หัวติยากรณ์มงกุฎไทย	ท.ม.
(๑๗)	ชั้นที่ ๒	หัวติยากรณ์ช้างเผือก	ท.ช.
(๑๘)	ชั้นที่ ๑	ประภามากรณ์มงกุฎไทย	ป.ม.
(๑๙)	ชั้นที่ ๑	ประภามากรณ์ช้างเผือก	ป.ช.
(๒๐)	ชั้นสูงสุด	มหาชิรมงคล	ม.ว.ม.
(๒๑)	ชั้นสูงสุด	มหาปรมากลรณ์ช้างเผือก	ม.ป.ช.

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

๔.๑ ข้าราชการ (บัญชี ๔๑)

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขึ้นพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง	
ประเภททั่วไป				
๑	ระดับปฏิบัติงาน	บ.ม.	จ.ช.	<p>๑. เริ่มขอ บ.ม. ๒. ขอ บ.ช. - ได้รับเงินเดือนต่อกว่าขั้นต่ำของระดับข้าราชการ - ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี บริบูรณ์</p> <p>๓. ขอ จ.ม. - ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับข้าราชการ</p> <p>๔. ขอ จ.ช. - ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับข้าราชการ - ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี บริบูรณ์</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>(๑) เงินเดือนขั้นต่ำระดับข้าราชการ (๑๐,๑๘๐ บาท) (๒) เงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูง ต้องได้รับภายในวันที่ ๒๙ เม.ย. ของปีที่ขอ (๓) ให้บันพระระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งเดิม ก่อนการปรับเปลี่ยน ตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๑ (๔) การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต้องครบบริบูรณ์ ภายในวันที่ ๒๙ เม.ย. ของปีที่ขอ</p>
๒	ระดับข้าราชการ	ต.ม.	ต.ช.	<p>๑. เริ่มขอ ต.ม. ๒. ขอ ต.ช. - ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>(๑) ให้บันพระระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งเดิม ก่อนการปรับเปลี่ยน ตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๑ (๒) การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต้องครบบริบูรณ์ ภายใน วันที่ ๒๙ เม.ย. ของปีที่ขอ</p>

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง	
๓	ระดับอาวุโส	ท.ม.	ท.ช.	<p>๑. เริ่มขอ ท.ม. ๒. ขอ ท.ช. - ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ หมายเหตุ ๑) ให้บันพระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งเดิม ก่อนการปรับเปลี่ยน ตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๑ ๒) การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต้องครบบริบูรณ์ ภายในวันที่ ๒๙ เม.ย. ของปีที่ขอ</p>
๔	ระดับหักษพิเศษ	-	ม.ว.ม.	<p>๑. ขอ ป.ม. - ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ๒. ขอ ป.ช. - ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ๓. ขอ ม.ว.ม. - ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ๔. กรณีเกษียณอายุราชการ - ขอสูงขึ้นได้ถึง ๑ ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. หมายเหตุ การนับระยะเวลาต้องครบบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๙ ก.ค. ของปีที่ขอ</p>

ประเภทวิชาการ

๕	ระดับปฏิบัติการ	ต.ม.	-	
๖	ระดับชำนาญการ	ต.ช.	ท.ช.	<p>๑. เริ่มขอ ต.ช. ๒. ขอ ท.ม. - ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ ๓. ขอ ท.ช. - ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หมายเหตุ ๑) เงินเดือนขั้นต่ำระดับชำนาญการพิเศษ (๗๗,๑๔๐ บาท) ๒) เงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูง ต้องได้รับภายในวันที่ ๒๙ เม.ย. ของปีที่ขอ ๓) ต้องได้รับเงินเดือนขั้นต่ำของระดับชำนาญการพิเศษ ครบ ๕ ปี บริบูรณ์ ภายในวันที่ ๒๙ เม.ย. ของปีที่ขอ</p>
๗	ระดับชำนาญการพิเศษ	ท.ช.	ป.ม.	<p>๑. เริ่มขอ ท.ช. ๒. ขอ ป.ม. - ได้รับเงินเดือนขั้นสูง - ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ หมายเหตุ ๑) เงินเดือนขั้นสูงระดับชำนาญการพิเศษ (๘๘,๓๙๐ บาท) ๒) ได้รับเงินเดือนขั้นสูง ภายในวันที่ ๒๙ เม.ย. ของปีที่ขอ</p>

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง	
๘	ระดับเชี่ยวխย	-	ม.ว.ม.	๑. ขอ ป.ม. - ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ๒. ขอ ป.ช. - ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ๓. ขอ ม.ว.ม. - ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ๔. กรณีเกียรติยศอาชญากรรม - ขอสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เน้นกรณีล้าอุก หมายเหตุ การนับระยะเวลาต้องครบบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๗ ก.ค.ของปีที่ขอ
๙	ระดับทรงคุณวุฒิ (ได้รับเงินประจำ ตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท)	-	ม.ป.ช.	๑. เลื่อนขั้นตราตามลำดับได้ทุกปีจนถึง ป.ม. ๒. ขอ ป.ช. - ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ๓. ขอ ม.ว.ม. - ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ๔. ขอ ม.ป.ช. - ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ๕. กรณีเกียรติยศอาชญากรรม - ขอสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เน้นกรณีล้าอุก หมายเหตุ การนับระยะเวลาต้องครบบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๗ ก.ค.ของปีที่ขอ
๑๐	ระดับทรงคุณวุฒิ (ได้รับเงินประจำ ตำแหน่ง ๑๕,๖๐๐ บาท)	-	ม.ป.ช.	๑. ขอ ป.ช. - ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ๒. ขอ ม.ว.ม. - ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ ๓. ขอ ม.ป.ช. - ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ๔. กรณีเกียรติยศอาชญากรรม - ขอสูงขึ้นได้อีก ๑ ขั้นตรา เน้นกรณีล้าอุก หมายเหตุ การนับระยะเวลาต้องครบบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๗ ก.ค.ของปีที่ขอ
ประเภทอำนวยการ				
๑๑	ระดับต้น	ท.ช.	ป.ม.	๑. เริ่มขอ ท.ช. ๒. ขอ ป.ม. - ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นสูงของระดับชำนาญการพิเศษ - ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ หมายเหตุ ๑) เงินเดือนขั้นสูงระดับชำนาญการพิเศษ(๕๔,๓๙๐ บาท) ๒) ได้รับเงินเดือนขั้นสูง ภายในวันที่ ๒๗ เม.ย. ของปีที่ขอ

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขพระราชนาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนชั้นตรา เริ่มต้นขอ เลื่อนได้ถึง
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง	
๑๒	ระดับสูง	-	ม.ว.ม.	<p>๑. ข อ ป.ม. - ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์</p> <p>๒. ข อ ป.ช. - ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์</p> <p>๓. ข อ ม.ว.ม. - ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์</p> <p>๔. กรณีเกณฑ์อาชญากรรม - ขอสูงขึ้นได้อีก ๑ ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก หมายเหตุ</p> <p>การันบระยะเวลาต้องครบบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๗ ก.ค.ของปีที่ขอ</p>
ประเภทบริหาร				
๑๓	ระดับต้น	-	ม.ว.ม.	<p>๑. ข อ ป.ม. - ได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์</p> <p>๒. ข อ ป.ช. - ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์</p> <p>๓. ข อ ม.ว.ม. - ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์</p> <p>๔. กรณีเกณฑ์อาชญากรรม - ขอสูงขึ้นได้อีก ๑ ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ป.ช. เว้นกรณีลาออก หมายเหตุ</p> <p>การันบระยะเวลาต้องครบบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๗ ก.ค.ของปีที่ขอ</p>
๑๔	ระดับสูง (ได้รับเงินประจำ ตำแหน่ง ๑๔,๕๐๐ บาท)	-	ม.ป.ช.	<p>๑. เลื่อนชั้นตราตามลำดับได้ทุกปีจนถึง ป.ม.</p> <p>๒. ข อ ป.ช. - ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์</p> <p>๓. ข อ ม.ว.ม. - ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์</p> <p>๔. ข อ ม.ป.ช. - ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์</p> <p>๕. กรณีเกณฑ์อาชญากรรม - ขอสูงขึ้นได้อีก ๑ ชั้นตรา แต่ไม่เกิน ม.ว.ม. เว้นกรณีลาออก หมายเหตุ</p> <p>การันบระยะเวลาต้องครบบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๗ ก.ค.ของปีที่ขอ</p>
๑๕	ระดับสูง (ได้รับเงินประจำ ตำแหน่ง ๙๑,๐๐๐ บาท)	-	ม.ป.ช.	<p>๑. ข อ ป.ช. - ได้ ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์</p> <p>๒. ข อ ม.ว.ม. - ได้ ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์</p> <p>๓. ข อ ม.ป.ช. - ได้ ม.ว.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์</p> <p>๔. กรณีเกณฑ์อาชญากรรม - ขอสูงขึ้นได้อีก ๑ ชั้นตรา เว้นกรณีลาออก หมายเหตุ</p> <p>การันบระยะเวลาต้องครบบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๗ ก.ค.ของปีที่ขอ</p>

๔.๒ คำอธิบายหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำหรับข้าราชการ

๔.๒.๑ การเริ่มต้นของพระราชนิเวศน์เครื่องราชอิสิยาภรณ์ครั้งแรก

ข้าราชการจะต้องมีระยะเวลาจราจรการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (นับถึง เดือน พฤษภาคม ของปีที่เสนอขอพระราชทาน)

๔.๒.๒ เงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูง

- ๑) เป็นไปตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญไทย พ.ร.ฎ. การปรับเงินเดือน
ขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔

- ๒) ไม่ใช่เงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูงข้าราชการ

- ๓) เป็นเงินเดือนที่ได้รับภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ของปีที่ขอพระราชทาน

- #### ๔) ระดับข้ามภาร

เงื่อนไข “ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับข้าราชการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์” การนับระยะเวลา ๕ ปี ให้นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำของระดับข้าราชการพิเศษ จนครบ ๕ ปีบริบูรณ์ ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ของปีที่ขอพระราชทาน

- #### ๕) ระดับขั้นนำในการพิเศษ

เงื่อนไข “ได้รับเงินเดือนขั้นสูงและได้ ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์”

- (๕.๑) ได้รับเงินเดือนขั้นสูงภายนในวันที่ ๒๙ เมษายน ของปีที่ขอพระราชทาน

(๕.๒) ระยะเวลาที่ได้รับพระราชทาน ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ ให้นับถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ของปีที่จะขอพระราชทาน

๔.๒.๓ ระบบตรวจสอบการดำเนินการที่มีผลต่อหนังสือ

๑) ระดับปฏิบัติงาน

เงื่อนไข “ตั้งแต่ตัวบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ดูแลฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีบริบูรณ์” อนุโลมให้นับระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ตัวบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ดูแลฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีบริบูรณ์

- ๒) ระดับขั้นนำลุกการและอาวุโส

เงื่อนไข “ตั้งแต่วันที่ดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์” ให้นับรวมระยะเวลาดำเนินการแล้วนั่นเอง ตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๗

๔.๒.๔ กรณีข้าราชการที่ได้รับการต่ออายุราชการหลังจากมีอายุครบกำหนดเป็นริบูรณ์

- ๑) ไม่อยู่ในเกณฑ์ของราชการนักเรียนอายุราชการ แต่สามารถนับระยะเวลาต่อเนื่องเพื่อขอพระราชทานเลื่อนขั้นตราสูงขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้

- ๒) กรณีสิ้นสุดการต่ออายุราชการ หรือลาออกจากระหว่างการต่ออายุราชการ ให้เสนอขอพระราชทานได้ เช่นเดียวกับการเกษียณอายุราชการ

๔.๒.๕ ข้อมูลด้านวินัยและคติอาลญา

กรณีบุคคลได้เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาหรือถูกสอบสวนทางวินัย หากจะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลดังกล่าว จะต้องรายงานพฤติกรรมและผลคดีหรือความคืบหน้าในการดำเนินคดีด้วย

๔.๒.๖ กรณีล้าศึกษาต่อ

ข้าราชการที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ สามารถขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ หากหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาเห็นว่า การลาศึกษาต่อดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่ราชการ

๔.๓ ลูกจ้างประจำ (บัญชี ๑๕)

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขึ้นพระราชนา		เงื่อนไขและระยะเวลาการเสื่อมชั้นตรา
		เริ่มต้นข้อ	เลื่อนได้ถึง	
๑	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินค่าจ้างตั้งแต่ อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือน ระดับ ๓ (๘,๓๙๐ บาท) และในสิ่งขั้นต่ำของ อัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนระดับ ๖ (๑๕,๐๕๐ บาท)	บ.ม.	จ.ม.	๑. ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๘ ปี บริบูรณ์ (นับถึง ๒๙ พฤษภาคม ของปีที่ขอ) ๒. เว็บระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ (นับถึง ๒๗ กรกฎาคม ของปีที่ขอ) ๓. ถ้าได้ จ.ม. แล้ว สามารถขอ จ.ช. ต่อเนื่องได้โดยไม่ห้องคุณเงินเดือนขั้นต่ำ
๒	ลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับค่าจ้างตั้งแต่ต่ำหรือ เดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ ๖ ขึ้นไป (๑๕,๐๕๐ บาท)	บ.ช.	จ.ช.	

๔.๔ คำอธิบายหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำหรับ

๔.๔.๑ การเริ่มต้นของพระราชนาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ครั้งแรก

ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลามาไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง จนถึงวันก่อน วันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่พระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (นับถึง ๒๙ พฤษภาคม ของปีที่ ของปีที่ ของพระราชทาน)

๔.๔.๒ คุณสมบัติ

๑) ต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการ

๒) ต้องเป็นลูกจ้างประจำที่มีข้อและลักษณะงานเป็นลูกจ้างโดยตรงหมวดฝีมือ หรือลูกจ้างประจำที่มีข้อ และลักษณะเหมือนข้าราชการ

๓) อนุโลมให้ลูกจ้างประจำตามลักษณะงาน ทั้ง ๔ กลุ่มงานตามระบบตำแหน่งใหม่ ที่เดิมเคยดำรง ตำแหน่งในหมวดฝีมือและมีข้อและลักษณะเหมือนข้าราชการเสนอได้ตามเดิม

๔.๔.๓ เงินเดือน

ให้เทียบเคียงเงินค่าจ้างกับเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ประเภทวิชาการ ดังนี้

๑) เงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ ๓ = ขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับปฏิบัติการ

๒) เงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ ๖ = ขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการ

๔.๕ พนักงานราชการ (บัญชี ๓๒)

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขึ้นพระราชนา		เงื่อนไขและระยะเวลาการเสื่อมชั้นตรา
		เริ่มต้นข้อ	เลื่อนได้ถึง	
๑	- กลุ่มงานบริการ - กลุ่มงานเทคนิค	บ.ม.	จ.ช.	๑. ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ (ลำดับที่ ๑-๔)
๒	- กลุ่มงานบริหารทั่วไป	บ.ช.	ต.ม.	๒. ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ (ลำดับที่ ๕-๗)
๓	- กลุ่มงานวิชาชีวะเฉพาะ	จ.ม.	ต.ช.	๓. ต้องเป็นพนักงานราชการตามสัญญาจ้างของส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
๔	- กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ	จ.ช.	ท.ม.	๔. ต้องเป็นพนักงานราชการที่มีข้อและลักษณะงาน เป็นพนักงานราชการที่เทียบเท่ากับลูกจ้างประจำ หมวดฝีมือขึ้นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
๕	- กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ (ระดับทั่วไป)	ต.ม.	ท.ช.	๕. เว็บระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ (นับถึง ๒๗ กรกฎาคม ของปีที่ขอ)
๖	- กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ (ระดับประเทศ)	ต.ช.	ป.ม.	๖. นับถึง ๒๙ พฤษภาคม ของปีที่ขอ
๗	- กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ (ระดับสากล)	ท.ม.	ป.ช.	

๔.๖ คำอธิบายหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำหรับพนักงานราชการ

๔.๖.๑ การเริ่มต้นขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ครั้งแรก

(๑) ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชทานพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (นับถึง ๒๘ พฤษภาคมของปีที่ขอ)

- ๑.๑) กลุ่มงานบริการ
- ๑.๒) กลุ่มงานเทคนิค
- ๑.๓) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๑.๔) กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ
- ๑.๕) กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

(๒) ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อนวันพระราชทานพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (นับถึง ๒๘ พฤษภาคมของปีที่ขอ)

- ๒.๑) กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ

๔.๖.๒ คุณสมบัติ

(๑) ต้องเป็นพนักงานราชการตามสัญญาจ้างขอส่วนราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ต้องเป็นพนักงานราชการที่มีเชื้อและลักษณะงานเป็นพนักงานที่เทียบเท่ากับลูกจ้างประจำหมวดฝีมือขั้นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

(๓) อนุโลมให้นำแนวทางปฏิบัติกรณีการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำตามการจัดลักษณะงานของลูกจ้างประจำใหม่ ๔ กลุ่มงาน ที่เดิมเคยดำรงตำแหน่งในหมวดฝีมือหรือที่มีเชื้อและลักษณะเหมือนข้าราชการมาใช้กับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานราชการที่มีเชื้อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการได้

๔.๖.๓ เงื่อนไขครบระยะเวลาสัญญาจ้าง

กรณีเสนอขอพระราชทานในปีที่ครบระยะเวลาสัญญาจ้าง แต่ยังไม่มีความชัดเจนในการต่อสัญญาจ้าง ให้ส่วนราชการตั้งสังกัดพิจารณา หากเป็นผู้มีความประพฤติดีและมีผลงานความดีความชอบ ก็สามารถดำเนินการเสนอขอพระราชทานเรื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับการเริ่มต้นขอพระราชทานหรือขอพระราชทานเดือนต่อมาสูงขึ้นไปก่อนได้ โดยแจ้งเป็นข้อมูลในแบบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีรับทราบเพื่อประกอบการพิจารณา

เมื่อการพิจารณาต่อสัญญาจ้างยติแล้วมีพนักงานราชการรายได้ไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างให้ส่วนราชการที่เสนอขอพระราชทานแจ้งขอถอนข้อเสนอจากการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์โดยตัววัน

๔.๗ หลักเกณฑ์การขอพระราชทานหรือภูมิพลอดุลยเดช (ร.จ.พ.)

๔.๗.๑ การเสนอขอพระราชทานหรือภูมิพลอดุลยเดชเป็นไปตามพระราชบัญญัติหรือภูมิพลอดุลยเดช พ.ศ. ๒๕๔๕

๔.๗.๒ เป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตัวยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี นับถึง ๒๗ กรกฎาคมของปีที่ขอพระราชทาน

๔.๗.๓ ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตัวยความเรียบร้อย หมายถึง

- (๑) ผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปีที่ขอพระราชทาน
- (๒) ผู้ที่รับราชการมาโดยไม่เคยกระทำความผิดมาก่อน ตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปีที่ขอพระราชทาน

๔.๗.๔ การนับเวลาราชการให้นับตั้งแต่อายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์

๔.๗.๕ ไม่นับเวลาเป็นข้าราชการพลเรือนวิสามัญ

๔.๗.๖ กรณีข้าราชการไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน เนื่องจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าเกณฑ์ลาบ่ำย ลากิจและมาสายเกิน ซึ่งไม่อาจถือได้ว่ารับราชการมาด้วยความเรียบร้อย จึงไม่อยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานหรือภูมิพลอดุลยเดช

การคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือชดใช้ราคากแทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์โดยผ่านส่วนราชการต้นสังกัดให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดทำหนังสือถึงสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีโดยมีบัญชีแบบท้ายชื่อรหบุรยละเอียดเกี่ยวกับคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว และชื่อสกุลของผู้ได้รับพระราชทานขั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ส่งคืน หรือในกรณีที่ขาดใช้ราคากให้ระบุชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์และจำนวนเงินชดใช้ด้วย และนำหนังสือมาพร้อมกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่จะส่งคืนหรือเงินชดใช้ราคากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไปที่สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล

(2) เมื่อเจ้าหน้าที่ของสำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตรวจสอบขั้นตรา จำนวนและความแท้จริงของเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือตรวจสอบจำนวนเงินชดใช้กับราคากดใช้ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ครบถ้วนแล้ว จะออกใบรับคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือใบเสร็จรับเงิน แล้วแต่กรณี ให้แก่ส่วนราชการที่ส่งคืน เครื่องราชอิสริยาภรณ์เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการส่งคืน

2. การส่งคืนหรือชดใช้ราคากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วยตนเองหรือทายาทให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้ผู้ได้รับพระราชทานหรือทายาททำหนังสือถึงสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี (กรณีไม่ได้ทำหนังสือ สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้จัดเตรียมเอกสารให้กรอกรายละเอียดในการส่งคืนในแบบ ท祗 พร้อมนำเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่จะต้องส่งคืนหรือชดใช้ราคากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไปที่สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล)

(2) เมื่อเจ้าหน้าที่ของสำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตรวจสอบขั้นตรา จำนวน และความแท้จริงของเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือตรวจสอบจำนวนเงินชดใช้กับราคากดใช้ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ครบถ้วนแล้ว จะออกใบรับคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือใบเสร็จรับเงิน แล้วแต่กรณี ให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานหรือทายาทเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการส่งคืน

การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
เมื่อได้รับพระราชทาน	ขั้นตราที่ต้องส่งคืน
บ.ม.	-
บ.ช.	-
จ.ม.	บ.ม.
จ.ช.	บ.ช.
ต.ม.	จ.ม.
ต.ช.	จ.ช.
ท.ม.	ต.ม.
ท.ช.	ต.ช.
ชั้นสายสะพาย	
บ.ม.	ท.ม.
บ.ช.	ท.ช.
ม.ว.ม.	ป.ม.
ม.ป.ช.	ป.ช.

การจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. การเสนอขอ ขั้นสายสะพาย ป.ม. หลักฐานประกอบการเสนอขอ จำนวน 4 ชุด ดังนี้

1.1 แบบ ร.ร.1	จำนวน 1 ฉบับ
1.2 สำเนา ก.พ.7 ที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่เขตปรองสำเนา)	จำนวน 4 ชุด
1.3 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ	จำนวน 4 ชุด
1.4 สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 4 ชุด
1.5 สำเนาประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ ขั้น ท.ช.	จำนวน 4 ชุด
1.6 สำเนาคำสั่งเลื่อนแต่งตั้งชำนาญการพิเศษ (ค.ศ.3)	จำนวน 4 ชุด
1.7 สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน (1 ต.ค. 61) (เจ้าหน้าที่เขตปรองสำเนา)	จำนวน 4 ชุด
1.8 หนังสือรับรองความประพฤติ (เขตออกให้)	จำนวน 4 ชุด

ให้ลงลายมือชื่อ และรับรองสำเนาทุกฉบับ ทุกหน้า โดยใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

2. การเสนอขอเครื่องราชฯ ขั้นต่ำกว่าสายสะพาย ทุกชั้นตรา ส่งเอกสารอย่างละ 1 ชุด ดังนี้

2.1 แบบ ร.ร.1	จำนวน 1 ฉบับ
2.2 สำเนา ก.พ.7 ที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่เขตปรองสำเนา)	จำนวน 1 ชุด
2.3 สำเนาทะเบียนบ้านที่ชัดเจน (เจ้าตัวรับรองสำเนา)	จำนวน 1 ชุด

3. การเสนอขอหรือยุบจัดพรดิมาลา (ร.จ.พ.) ส่งเอกสารดังนี้

3.1 แบบ ร.ร.1	จำนวน 1 ฉบับ
3.2 แบบประวัติ จำนวน 4 ฉบับ (ลายมือชื่อให้เขียนจริงทั้ง 4 ฉบับ ด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น)	จำนวน 1 ชุด
3.3 สำเนา ก.พ.7 ที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่เขตปรองสำเนา)	จำนวน 1 ชุด
3.4 สำเนาทะเบียนบ้านที่ชัดเจน (เจ้าตัวรับรองสำเนา)	จำนวน 1 ชุด

4. ลูกจ้างประจำ ส่งเอกสารอย่างละ 1 ชุด ดังนี้

4.1 แบบ ร.ร.1	จำนวน 1 ฉบับ
4.2 สำเนา ก.พ.7 ที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่เขตปรองสำเนา)	จำนวน 1 ชุด
4.3 สำเนาทะเบียนบ้านที่ชัดเจน (เจ้าตัวรับรองสำเนา)	จำนวน 1 ชุด

5. พนักงานราชการ ส่งเอกสารอย่างละ 1 ชุด ดังนี้

5.1 แบบ ร.ร. 1	จำนวน 1 ฉบับ
5.2 สำเนาสัญญาจ้าง ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย 5.2.1 สำเนาสัญญาจ้าง เริ่มเป็นพนักงานราชการครั้งแรก	จำนวน 1 ชุด
5.2.2 สำเนาสัญญาจ้าง ที่ปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ จนถึงสัญญาจ้างที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน	จำนวน 1 ชุด
5.3 สำเนาทะเบียนบ้านที่ชัดเจน (เจ้าตัวรับรองสำเนา)	จำนวน 1 ชุด
5.4 สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการ (เจ้าตัวรับรองสำเนา)	จำนวน 1 ชุด

** การลงลายมือชื่อ และการรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น **