

แนวทางการรายงานประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

รายงานบริหารสถานศึกษา

(รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ชื่อผู้รับการรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน.....

ตำแหน่ง.....วิทยาลัย.....

สถานศึกษา.....

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงาน องค์ประกอบที่ ๑ ตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

ที่	รายการรายงาน
๑	ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ
	๑.๑ การวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน
	๑.๒ การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
	๑.๓ การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติการสอน
	๑.๔ การส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาหรือการนำสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้
	๑.๕ การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษา และมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
	๑.๖ การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
๒	ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา
	๒.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
	๒.๒ การบริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน
	๒.๓ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๓	ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม
	๓.๑ การกำหนดนโยบายกลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหาร
	๓.๒ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา
๔	ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย
	๔.๑ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
	๔.๒ การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา
๕	ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
	๕.๑ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
	๕.๒ การนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

ตอนที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (PA) ให้ผู้บริหารสถานศึกษารายงาน ดังนี้

๒.๑ ชื่อประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา (PA)

๒.๒ ให้รายงานระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพตามข้อ ๒.๑ ในรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตามลำดับ ดังนี้

๒.๒.๑ วิธีดำเนินการพิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ

๒.๒.๒ ผลลัพธ์การพัฒนาผู้เรียน ครูและสถานศึกษาที่คาดหวัง

๒.๒.๒.๑ **เชิงปริมาณ** พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วนตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้

๒.๒.๒.๒ **เชิงคุณภาพ** พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ได้ตามข้อตกลง

องค์ประกอบที่ ๒ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

คำชี้แจง ให้รายงานระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมในระดับสถานศึกษา โดยพิจารณาจากปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔)

องค์ประกอบที่ ๓ การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

คำชี้แจง ให้รายงานการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวน ๑๐ รายการ (ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔) ตามรายการ ดังนี้

ที่	รายการรายงาน
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย

****หมายเหตุ การรายงานผลการปฏิบัติงานให้รายงานอยู่ในระดับที่คาดหวังในวิทยฐานะที่ท่านดำรงอยู่ หรือสูงกว่าวิทยฐานะที่ท่านดำรงอยู่ก็ได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และขอรับรองว่าเป็น
ผลการปฏิบัติงานในรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) พร้อมได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
ภาพถ่ายประกอบการรายงานข้อมูล และได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....