

แนวทางการรายงานการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (๕ G)

สายบริหารสถานศึกษา

(รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔



ชื่อผู้รับการรายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงาน.....  
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....  
สถานศึกษา.....



คำชี้แจง : ให้สถานศึกษารายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงาน (๕ G) พร้อมแนบรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และภาพถ่ายประกอบตามหัวข้อที่กำหนดไม่เกิน ๓๐ หน้า ตามรายการ ดังนี้

รายการพิจารณา	
	
<b>๑. ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (Good School)</b>	
๑.๑	หน้าสวย โรงเรียนใส รั้วสะอาดเป็นปัจจุบัน
๑.๒	อาคารเรียน อาคารประกอบ สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย เป็นระเบียบ
๑.๓	สนามเด็กเล่น เครื่องเล่นสนาม มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งาน
๑.๔	ห้องน้ำ ห้องส้วม สะอาด ปลอดภัย มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน
๑.๕	บริเวณสถานศึกษาโดยภาพรวม สะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น ปลอดภัย
๑.๖	การจัดทำเอกสารการศึกษา ปพ.๑ เรียบร้อยครบถ้วน
๑.๗	การจัดทำเอกสารการศึกษา ปพ.๒ เรียบร้อยครบถ้วน
๑.๘	การจัดทำเอกสารการศึกษา ปพ.๓ เรียบร้อยครบถ้วน

## รายการพิจารณา



### ๒. ห้องเรียนคุณภาพ (Good Classroom)

๒.๑ ห้องเรียนสะอาด เป็นระเบียบ น่าเรียน น่าอยู่ ทันสมัย

๒.๒ ห้องเรียนมีกระดานดำ บรรทัด ๕ เส้น

๒.๓ กระดาน white board

๒.๔ Wi-Fi พร้อมใช้งานและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๕ โทรทัศน์จอแบน

๒.๖ เครื่องฉายข้ามศีรษะ (Visualizer)

๒.๗ ห้องเรียนมีคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น

๒.๘ มีคอมพิวเตอร์สำหรับครูผู้สอน

๒.๙ มีไมโครโฟน สำหรับครูผู้สอน

๒.๑๐ มีลำโพงขยายเสียง

๒.๑๑ มีคู่มือครูตามสาระที่สอน

๒.๑๒ มีแบบฝึกหัดสำหรับนักเรียน

๒.๑๓ มีแบบฝึกหัดลายมือบรรทัด ๕ สำหรับนักเรียน

๒.๑๔ มีแบบฝึกหัดลายมือสำหรับครู



### ๓. ด้านนักเรียน (Good Student)

๓.๑ มีบันทึกรายงานการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง

๓.๒ มีผลการประเมินความสามารถการอ่าน RT  
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓.๓ มีผลการสอบ NT ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓.๔ มีหนังสือแบบเรียน ตามที่กระทรวงกำหนดครบทุกคนทุกวิชา

๓.๕ มีแบบฝึกหัด ตามที่กระทรวงกำหนดครบทุกคนทุกวิชา

๓.๖ มีเครื่องเขียน อุปกรณ์การเรียน ครบทุกวิชา



### ๔. ด้านครูผู้สอน (Good Teacher)

๔.๑ มีงานธุรการประจำชั้น เป็นปัจจุบัน

๔.๒ มีกำหนดการสอนภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๔

๔.๓ ครูมีเอกสารตัวชี้วัดต้องรู้

๔.๔ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามตารางการสอน

๔.๕ มีเอกสารหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑/ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐

๔.๖ มีหลักฐานวัดประเมินผลตามมาตรฐานตัวชี้วัด (ปพ.๕)

๔.๗ มีคู่มือครูครบทุกวิชาที่สอน

## รายการพิจารณา



### ๕. ด้านผู้บริหารสถานศึกษา (Good Director)

๕.๑ มีการจัดประชุมครู /บุคลากร ในช่วงดสอน On site

๕.๒ มีคำสั่งการจัดชั้นเรียนและมอบหมายงานให้ครูรับผิดชอบที่ชัดเจน

๕.๓ มีการจัดอาหารกลางวัน ให้นักเรียนทุกคน

๕.๔ มีการจัดอาหารเสริม(นม) ให้นักเรียนทุกคน



### ๖.ความสามารถบริหารจัดการการเรียนการสอน ๔ ON ทาง Digital หลังจากต On site

๖.๑ การพัฒนาครูเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน  
ผ่านระบบ Digital

๖.๒ การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Digital

๖.๓ การนิเทศติดตามของผู้บริหารสถานศึกษา/ ครูผู้รับผิดชอบ

### โดยตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน เช่น

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- Clip Video การสอนต่างๆ
- Application Line
- โปรแกรมนำเสนอ Microsoft sway หรืออื่นๆ ตามบริบทของสถานศึกษา
- หรืออื่นๆ ตามบริบทของสถานศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และขอรับรองว่าเป็นผลการปฏิบัติงานในรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) พร้อมได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภาพถ่ายประกอบการรายงานข้อมูล และได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....