

แบบสำรวจจำนวนข้าราชการ ที่มีตัวปฏิบัติงานอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน 2563  
 โรงเรียน.....อำเภอ.....

กลุ่มเครือข่ายโรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือน		เลขบัตรประจำตัว ประชาชน	การปฏิบัติราชการ		(ระบุ) วัน เดือน ปี กรณีนับบรรจุ ปี 2563	หมายเหตุ ข้อมูลคลาดเคลื่อน อื่นๆ
				ณ วันที่ 1 กันยายน 2563	อันดับ		เงินเดือน	มาช่วยราชการ โรงเรียน		

หมายเหตุ ให้นำรวมผู้บริหารสถานศึกษาด้วย

รับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(ลงชื่อ) .....

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่ .....

ปฏิทินการปฏิบัติงาน  
เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔

ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓

- โรงเรียนในสังกัด สํารวจจํานวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

- ผู้บังคับบัญชาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)
- ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

- สพท. โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งการจัดสรรวงเงิน ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ

ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

- โรงเรียนในสังกัด ส่งบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) (เอกสารหมายเลข ๒) จํานวน ๒ ชุด  
\*สถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงาน/ผลการพิจารณาเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จํานวน ๒ ชุด ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

- ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) (ตามแบบประเมินของ ก.ค.ศ.) จํานวน ๑ ชุด
- คณะกรรมการชุดประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายบริหารสถานศึกษา) และรวบรวมรายงานข้อมูลผลการประเมินปฏิบัติงาน ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

- สพท. จัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. และ ผอ.สถานศึกษาต่อ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับ สพท.
- คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับ สพท. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑
- โรงเรียนในสังกัดที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติม (ถ้ามี) จัดทำบัญชีรายละเอียดผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (เอกสารหมายเลข ๒) จํานวน ๒ ชุด

- /ภายในวันที่...

ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

- คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับ สพท. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำในเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๒

ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

- สพท. นำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด เสนอขอความเห็นชอบต่อ อภคจ./ภคจ.

ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

- ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และแจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มาช่วยราชการไปยัง สพท. ต้นสังกัด
- สพท. จัดส่งเอกสารหมายเลขต่างๆ ไปยัง สพฐ. ดังต่อไปนี้
  ๑. (เอกสารหมายเลข ๑๑) บัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
  ๒. (เอกสารหมายเลข ๑๒) บัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
  ๓. (เอกสารหมายเลข ๑๓) บัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
  ๔. (เอกสารหมายเลข ๑๔) บัญชีแสดงการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ตามผลการพิจารณา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

- สพท. แจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มาช่วยราชการไปยัง สพท. ต้นสังกัด เพื่อสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

**หมายเหตุ** สำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ช่วยปฏิบัติราชการที่ ศธจ./ศธภ. หรือช่วยราชการต่าง สพท. ให้รอผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากหน่วยงานที่ไปช่วยปฏิบัติราชการก่อน จึงจะออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนได้

**\*\*\*กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม\*\*\***

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ