



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 04179/ 2462

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุดรธานี เขต 4 อำเภอบ้านผือ
จังหวัดอุดรธานี 41160

๑๔ กันยายน 2563

เรื่อง ชักซ้อมการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2563)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. บัญชีรายละเอียดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ 1 กันยายน 2563 จำนวน 1 ชุด
 2. บัญชีเอกสารหมายเลข 2 (ข้าราชการครู) จำนวน 1 ชุด
 3. ปฏิทินการปฏิบัติงานพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครูฯ จำนวน 1 ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ชักซ้อมการโอนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2563) โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว15 ลงวันที่ 27 กันยายน 2561, หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561, หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว8067 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2561, หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 627 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562, หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.7/ว 5 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562, หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.7/ว 6 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2562, หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2563 และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/734 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2563 รายละเอียดดังนี้

1. การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องแนวปฏิบัติในการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2562 และตามกฎหมาย ก.ค.ศ.การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2561
 2. การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2563) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต โอนเงินเดือนอัตราร้อยละ 3.00 ของเงินเดือนข้าราชการที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ 1 กันยายน 2563 ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 ได้แจ้งการจัดสรรวงเงินให้โรงเรียนในสังกัดทราบแล้ว
 3. โรงเรียนในสังกัด ส่งผลการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการฯ ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 ดังนี้
 - 3.1 เอกสารหมายเลข 2 จำนวน 2 ชุด
 - 3.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ จำนวน 2 ชุด
 - 3.3 รายงานการประชุม จำนวน 2 ชุด
- โดยจัดส่งเอกสารถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ 18 กันยายน 2563

/โรงเรียนในสังกัด...

4. ผู้อำนวยการสถานศึกษา ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ภายในวันที่ 21 กันยายน 2563 เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

5. หากมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูฯ ระดับสถานศึกษา ให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 ทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนต่อไป

6. เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2563) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการตามข้อ 1-4 และตามปฏิทินการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายปัญญาธิภูมิ จันทรวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

นางสาวชุตติสรา ศรีหอม (085-7263107)

โทร. 042-217518

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔

ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓

- โรงเรียนในสังกัด สํารวจจํานวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

- ผู้บังคับบัญชาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่จะเกษียณอายุราชการ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)
- ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓

- สพท. โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งการจัดสรรวงเงิน ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ

ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

- โรงเรียนในสังกัด ส่งบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) (เอกสารหมายเลข ๒) จํานวน ๒ ชุด

*สถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงาน/ผลการพิจารณาเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
จํานวน ๒ ชุด ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

- ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) (ตามแบบประเมินของ ก.ค.ศ.) จํานวน ๑ ชุด
- คณะกรรมการชุดประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายบริหารสถานศึกษา) และรวบรวมรายงานข้อมูลผลการประเมินปฏิบัติงาน ส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

- สพท. จัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. และ ผอ.สถานศึกษาต่อ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับ สพท.
- คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับ สพท. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑
- โรงเรียนในสังกัดที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติม (ถ้ามี) จัดทำบัญชีรายละเอียดผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (เอกสารหมายเลข ๒) จํานวน ๒ ชุด

- /ภายในวันที่...

ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

- คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับ สพท. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำในเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๒

ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

- สพท. นำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด เสนอขอความเห็นชอบต่อ อศจ./กศจ.

ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

- ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และแจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มาช่วยราชการไปยัง สพท. ต้นสังกัด
- สพท. จัดส่งเอกสารหมายเลขต่างๆ ไปยัง สพฐ. ดังต่อไปนี้
 ๑. (เอกสารหมายเลข ๑๑) บัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๒. (เอกสารหมายเลข ๑๒) บัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
 ๓. (เอกสารหมายเลข ๑๓) บัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
 ๔. (เอกสารหมายเลข ๑๔) บัญชีแสดงการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ตามผลการพิจารณา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

- สพท. แจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มาช่วยราชการไปยัง สพท. ต้นสังกัด เพื่อสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

หมายเหตุ สำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ช่วยปฏิบัติราชการที่ ศธจ./ศธภ. หรือช่วยราชการต่าง สพท. ให้รอผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากหน่วยงานที่ไปช่วยปฏิบัติราชการก่อน จึงจะออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนได้

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ