

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรธานี เขต 4

ภายในวันที่ 2 กันยายน 2564

- โรงเรียนในสังกัด สํารวจจํานวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

ภายในวันที่ 15 กันยายน 2564

- ผู้บังคับบัญชาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่จะเกษียณอายุราชการ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
- ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ทั้งนี้ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

และนำผลการปฏิบัติงานที่จะเกิดขึ้นจริง จากวันที่ ๑๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ มาประกอบการพิจารณาด้วย

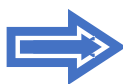
ภายในวันที่ 17 กันยายน 2564

- สพท. โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งการจัดสรรวงเงิน ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ

ภายในวันที่ 20 กันยายน 2564

- **ภายในวันที่ 20 กันยายน 2564** ผู้อำนวยการสถานศึกษา ส่งแบบรายงานตามแนวทางการปฏิบัติงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามแบบที่ สพท.กำหนด ดังนี้

1. (แบบ 1) จำนวน 1 เล่ม
2. (แบบ 2) จำนวน 1 เล่ม
3. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ว 6) และกรอกคะแนนประเมินตนเอง

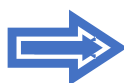


พร้อมลงลายมือชื่อผู้รับการประเมิน (ข้อ 4.1) จำนวน 1 ชุด

ส่งให้กลุ่มงานบำเหน็จความชอบฯ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ต่อไป

- **ภายในวันที่ 24 กันยายน 2564** คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ส่งแบบรายงาน ตามแนวทางผลการปฏิบัติงาน สายบริหารสถานศึกษา ตามแบบที่ สพท. กำหนด ดังนี้

1. (แบบ 1) จำนวน 1 ชุด
2. (แบบ 2) จำนวน 1 ชุด



ส่งให้กลุ่มงานบำเหน็จความชอบฯ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ต่อไป

ภายในวันที่ 23 กันยายน 2564

- สถานศึกษาจัดทำบัญชีรายละเอียดข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เสนอคณะกรรมการระดับ สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาผลการปฏิบัติงานข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

- สถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำต่อ สพท.
- โรงเรียนในสังกัด ส่งบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564) (เอกสารหมายเลข 2) จำนวน 2 ชุด
- โรงเรียนส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและบัญชีหมายเลข 1-2 และผลการพิจารณาเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 1 ชุด (ส่งกลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ)

ภายในวันที่ 4 ตุลาคม 2564

- สพท. จัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. และผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับ สพท.
- คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับ สพท. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 1
- โรงเรียนในสังกัดที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติม (ถ้ามี) จัดทำบัญชีรายละเอียดผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (เอกสารหมายเลข 2) จำนวน 2 ชุด

ภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2564

- คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับ สพท. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 2

ภายในวันที่ 14 ตุลาคม 2564

- สพท. นำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด เสนอขอความเห็นชอบต่อ อศจ./กศจ.

ภายในวันที่ 18 ตุลาคม 2564

- ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และแจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มาช่วยราชการไปยัง สพท. ต้นสังกัด
- สพท./สศศ. จัดส่งเอกสารหมายเลขต่างๆ ไปยัง สพท. ดังต่อไปนี้
 1. (เอกสารหมายเลข 11) บัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 2. (เอกสารหมายเลข 12) บัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)
 3. (เอกสารหมายเลข 13) บัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)
 4. (เอกสารหมายเลข 14) บัญชีแสดงการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ตามผลการพิจารณา 1 ตุลาคม 2564

ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2564

- สพท. แจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มาช่วยราชการไปยัง สพท. ต้นสังกัด เพื่อสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

หมายเหตุ สำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ช่วยปฏิบัติราชการที่ ศธจ./ศธภ. หรือช่วยราชการต่าง สพท. ให้รอผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการจากหน่วยงานที่ไปช่วยปฏิบัติราชการก่อน จึงจะออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนได้

*****กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม*****