**บัญชีรายละเอียดสรุปสถิติวันลา คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2563)**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ชื่อ - ชื่อสกุล** |  | **ตำแหน่ง** | **ระดับ** |  | **มา** | **ในครึ่งปีที่แล้วมา** | **คะแนน** | **หมาย** |
| **ลำดับ** | **โรงเรียน/** | **ตำแหน่ง** | **สาย** | **ลาป่วย** | **ลากิจ** | **รวมลา** | **ประเมิน** | **เหตุ** |
|  | **สังกัด** | **เลขที่** | **กี่ครั้ง** | **ครั้ง** | **วัน** | **ครั้ง** | **วัน** | **ครั้ง** | **วัน** |  |  |
|   | **1** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ**

|  |  |
| --- | --- |
|  □ ครั้งที่ 1 ( 1 ต.ค. 2562 - 31 มี.ค. 2563) □ ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. 2563 - 30 ก.ย.2563)ชื่อผู้รับการประเมิน…………………………………………………………………………………ตำแหน่ง……………………………………………หมวด……………………………………….ค่าจ้าง…………………..สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 | หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน1…………………………..………………………………………….2…………………..........…………………………………………….3………………………..……………………………………………. |

# ตอนที่ 1 การประเมิน

* 1. การประเมิน
1. ให้คะแนนประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
2. หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขึ้น ให้ระบุเรื่องที่จะประเมินในองค์ประกอบอื่น ๆ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| หัวข้อ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
| ดีเด่น(90-100%) | ยอมรับได้(60-89%) | ต้องปรับปรุง(ต่ำกว่า 60%) | คะแนนรวมที่ได้รับ | ดีเด่น(90-100%) | ยอมรับได้(60-89%) | ต้องปรับปรุง(ต่ำกว่า 60%) | คะแนนรวมที่ได้รับ |
| 1 | ผลงาน* 1. ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)
	2. คุณภาพของงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)
	3. ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงาน หรือภารกิจนั้น ๆ)
 |  (20)/..........(15)/..........(10)/.......... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| หัวข้อ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
| ดีเด่น(90-100%) | ยอมรับได้(60-89%) | ต้องปรับปรุง(ต่ำกว่า 60%) | คะแนนรวมที่ได้รับ | ดีเด่น(90-100%) | ยอมรับได้(60-89%) | ต้องปรับปรุง(ต่ำกว่า 60%) | คะแนนรวมที่ได้รับ |
|  | * 1. ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงาน หรือโครงการ)
	2. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิต หรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ของงาน)
	3. องค์ประกอบอื่น ๆ

1)…………………………………..2)………………………………….. | (10)/..........(15)/.......... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวมคะแนนด้านผลงาน** | **(70)/..........** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | คุณลักษณะการปฏิบัติงาน2.1 ความสามารถ และความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ งานที่เกี่ยวข้องและเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค)2.2 การรักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ (พิจารณาจากการปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของหน่วยงาน)2.3 ความรับผิดชอบ (พิจารณาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน) | (6)/............(4)/............(4)/............ |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| หัวข้อ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
| ดีเด่น(90-100%) | ยอมรับได้(60-89%) | ต้องปรับปรุง(ต่ำกว่า 60%) | คะแนนรวมที่ได้รับ | ดีเด่น(90-100%) | ยอมรับได้(60-89%) | ต้องปรับปรุง(ต่ำกว่า 60%) | คะแนนรวมที่ได้รับ |
|  | * 1. ความร่วมมือ (พิจารณาจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม อันเป็นผลทำให้งานลุล่วงไปด้วยดี)
	2. สภาพการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากการต่อเวลา การลาหยุดงาน การขาดงาน)
	3. การวางแผน (พิจารณาจากความสามารถในการคาดการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม)
	4. ความคิดริเริ่ม (พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มปรับปรุงงานให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิมรวมทั้งมีความคิดเห็น มาใช้ประโยชน์ต่อองค์กร)
	5. คุณลักษณะอื่น ๆ (ถ้ามี)

1)……… …………………………………..2)… ……………………………………….(ตำแหน่งลูกจ้างประจำตั้งแต่หมวดแรงงาน กึ่งฝีมือ และฝีมือ ให้ประเมินข้อ 2.1-2.5 เป็นอย่างน้อย ตำแหน่งลูกจ้างประจำหมวดฝีมือพิเศษระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง และเฉพาะ ให้ประเมินทุกข้อ) | (4)/..............(4)/...............(4)/............... (4)/............... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวมคะแนนด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน | (30)/............. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **คะแนนรวม 1+2** | **(100)/...........** |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2 สรุปผลการประเมิน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | คะแนนผลการประเมิน | ดีเด่น(90-100%) | เป็นที่ยอมรับได้(60-89%) | ต้องปรับปรุง(ต่ำกว่า 60%) |
| ครั้งที่ 1ครั้งที่ 2 | …………………………………… | ( )( ) | ( )( ) | ( )( ) |

## ตอนที่ 2 ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนาการเลื่อนขั้นค่าจ้างและอื่น ๆ

2.1 ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาฝึกอบรมและการแก้ไขการปฏิบัติงาน (ระบุความถนัด จุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน)

|  |  |
| --- | --- |
| ครั้งที่ 1 ( 1 ต.ค. – 31 มี.ค. ของปีถัดไป) | ครั้งที่ 2 ( 1 เม.ย. – 30 ก.ย. ) |

2.2 ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

|  |  |
| --- | --- |
| ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
| □ ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น (ผลประเมิน 90-100%)□ ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น (ผลประเมิน 60-89%)□ ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง (ผลการประเมินต่ำกว่า60%)ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..ลงชื่อ…………………………………………..ผู้ประเมิน(…………………………………………..)ตำแหน่ง……………………………………………….วันที่……………………………………………….. | □ ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น (ผลประเมิน 90-100%)□ ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5ขั้น (ผลประเมิน 60-89%)□ ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง (ผลการประเมินต่ำกว่า60%)ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………□ ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1.5ขั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544 ข้อ 12 วรรคสามเหตุผล (ระบุว่าผลการประเมินดีเด่น เข้าเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น ในครั้งแรก แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควตาและผลประเมินดีเด่นอีกในครั้งที่ 2 และโควตาให้เลื่อนข้นค่าจ้างได้อย่างไร……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..ลงชื่อ…………………………………………..ผู้ประเมิน(…………………………………………..)ตำแหน่ง……………………………………………….วันที่……………………………………………….. |

ตอนที่ 3 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป

|  |  |
| --- | --- |
| ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
| ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้1. การให้คะแนนในการประเมิน……………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. การพัฒนาผู้รับการประเมิน………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง…………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………ลงชื่อ…………………………………..(…………………………………)ตำแหน่ง………………………………..วันที่ …………………………….. | ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้1. การให้คะแนนในการประเมิน……………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. การพัฒนาผู้รับการประเมิน………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง…………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………ลงชื่อ…………………………………..(…………………………………)ตำแหน่ง………………………………..วันที่ …………………………….. |

ตอนที่ 4 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

|  |  |
| --- | --- |
| ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
| ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้(1) การให้คะแนนในการประเมิน……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. การพัฒนาผู้รับการประเมิน………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง…………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………ลงชื่อ………………………………….. (…………………………………)ตำแหน่ง……………………………….. วันที่ …………………………..….. | ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้1. การให้คะแนนในการประเมิน……………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. การพัฒนาผู้รับการประเมิน………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………1. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง…………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………ลงชื่อ………………………………….. (…………………………………)ตำแหน่ง………………………………..วันที่ ……………………......……….. |