***แบบติดตามรวบรวมสรุปข้อมูลผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ (๕ G)***

***สายบริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)***

***สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔***

**---------------------------**

**คำชี้แจง** แบบติดตามการรวบรวมสรุปข้อมูลผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ สายงานผู้บริหารสถานศึกษา
 ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) โดยสอบถาม สังเกต ตามรายการ ติดตาม ดังนี้

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑.๑ ชื่อสถานศึกษา......................................................กลุ่มโรงเรียน..............................................................

๑.๒ ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา......................................…………………………………………………………………………..

๑.๓ จำนวนครูผู้สอน...........................คน จำนวนบุคลากรอื่น..........................คน

๑.๔ จำนวนนักเรียน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ระดับปฐมวัย  | ..................คน  | ระดับประถมศึกษา | .................คน  |
| ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  | ..................คน  | ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | .................คน |
| **รวมนักเรียนทั้งสิ้น** | **.................คน** |  |

**ตอนที่ ๒ รายการติดตาม ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการติดตาม** | **ระดับคุณภาพ/การปฏิบัติ** |
| **ปรับปรุง** | **พอใช้** | **ดี** | **ดีมาก** | **ดีเยี่ยม** |
| 1. **ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (Good School)**

๑.๑ ป้ายสวย โรงเรียนใส รั้วสะอาดเป็นปัจจุบัน |  |  |  |  |  |
|  ๑.๒ อาคารเรียน อาคารประกอบ สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย เป็นระเบียบ |  |  |  |  |  |
|  ๑.๓ สนามเด็กเล่น เครื่องเล่นสนาม มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งาน็็้ |  |  |  |  |  |
|  ๑.๔ ห้องน้ำ ห้องส้วม สะอาด ปลอดภัย มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน |  |  |  |  |  |
|  ๑.๕ บริเวณ สถานศึกษาโดยภาพรวม สะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น ปลอดภัย  |  |  |  |  |  |
| 1. **ห้องเรียน (Good Classroom)**

 |  |  |  |  |  |
|  ๒.๑ ห้องเรียนสะอาด เป็นระเบียบ น่าเรียน น่าอยู่ ทันสมัย |  |  |  |  |  |
|  ๒.๒ ห้องเรียนมีกระดานดำ /white board \* |  |  |  |  |  |
|  ๑.๓ Wi-Fi พร้อมใช้งานและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ \* |  |  |  |  |  |
|  ๑.๔ โทรทัศน์ /projector เพื่อใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ \* |  |  |  |  |  |
|  ๑.๕ ระเบียงหน้าห้องเรียนสะอาด เป็นระเบียบ |  |  |  |  |  |

 **-๒-**

**\*หมายเหตุ** ○ มีกระดานดำ /white board ครบทุกห้องเรียน

 ○ ไม่มีกระดานดำ /white board .............. ห้องเรียน

 ○ มีโทรทัศน์ /projector ครบทุกห้องเรียน

○ ไม่มีโทรทัศน์ /projector .............. ห้องเรียน

○ มี Wi-Fi ครบและใช้การได้ทุกห้องเรียน

○ มี Wi-Fi แต่ใช้การไม่ได้ ...............ห้องเรียน

○ ไม่มี Wi-Fi ...............ห้องเรียน

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการติดตาม** | **ระดับคุณภาพ/การปฏิบัติ** |
| **ปรับปรุง** | **พอใช้** | **ดี** | **ดีมาก** | **ดีเยี่ยม** |
| 1. **ด้านนักเรียน (Good Student)**

 ๓.๑ มีบันทึกรายงานการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง |  |  |  |  |  |
|  ๓.๒ มีผลการทดสอบ NT ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ป.๓) |  |  |  |  |  |
|  ๓.๓ มีโครงสร้างข้อสอบ NT ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ป.๓) |  |  |  |  |  |
|  ๓.๔ มีผลการทดสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ป.๖,ม.๓และม.๖) |  |  |  |  |  |
|  ๓.๕ มีโครงสร้างข้อสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ป.๖,ม.๓และม.๖) |  |  |  |  |  |
| 1. **ด้านครูผู้สอน (Good Teacher)**

 |  |  |  |  |  |
|  ๔.๑ งานธุรการประจำชั้น เป็นปัจจุบัน |  |  |  |  |  |
|  ๔.๒ มีกำหนดการสอนภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๓  |  |  |  |  |  |
|  ๔.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามตารางการสอน  |  |  |  |  |  |
|  ๔.๔ มีเอกสารหลักสูตรสถานศึกษาพ.ศ. ๒๕๕๑ /ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐  |  |  |  |  |  |
|  ๔.๕ มีหลักฐานวัดประเมินผลตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด(ปพ.๕) |  |  |  |  |  |
|  ๔.๖ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เป็นแบบอย่าง |  |  |  |  |  |
| 1. **ด้านผู้บริหารสถานศึกษา** **(Good Director)**

 ๕.๑ มีการจัดประชุมครู /บุคลากร ก่อนเปิดเรียน |  |  |  |  |  |
|  ๕.๒ มีการจัดอาหารกลางวัน / อาหารเสริมนม |  |  |  |  |  |
|  ๕.๓ จัดหนังสือเรียน อุปกรณ์ แก่นักเรียนครบทุกคน |  |  |  |  |  |
|  ๕.๔ มีคำสั่งการจัดชั้นเรียนและมอบหมายงานให้ครูรับผิดชอบที่ชัดเจน |  |  |  |  |  |
|  ๕.๕ มีความพร้อมด้านสื่อ / DLTV / DLIT |  |  |  |  |  |

 **-๓-**

**๖. สภาพความพร้อมที่ปรากฏ ทำเครื่องหมาย 🗸 ใน** ○ ตามสภาพที่ปรากฏในวันติดตาม และประเมินความพร้อม

○ อยู่ระหว่างประชุม / มอบหมายงาน

○ จัดการเรียนรู้ทุกชั้นเรียน

○ ครูมาปฏิบัติหน้าที่ครบทุกคน

○ ผู้อำนวยการสถานศึกษามาปฏิบัติหน้าที่

○ ไม่มีความพร้อมที่จะจัดกิจกรรมการเรียนรู้

**ตอนที่ ๓** ข้อเสนอแนะ ข้อดี ข้อควรพัฒนา อื่นๆ

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ..........................................................ผู้รวบรวมข้อมูล

 (............................................................)

 ตำแหน่ง........................................................
 วันที่............................................................

 ลงชื่อ..........................................................ผู้รวบรวมข้อมูล

 (............................................................)

 ตำแหน่ง........................................................
 วันที่............................................................

 ลงชื่อ..........................................................ผู้รวบรวมข้อมูล

 (............................................................)

 ตำแหน่ง........................................................
 วันที่............................................................