**(แบบ 2)**

**แนวทางการรายงานการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (๕ G)**

**สายบริหารสถานศึกษา
(รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม 2๕๖๓ – ๓1 มีนาคม ๒๕๖4)**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔**

**------------------------------------------------**

**ชื่อผู้รายงานผลการปฏิบัติงาน..............................................................................................................................
ตำแหน่ง.............................................................วิทยฐานะ...................................................................................
สถานศึกษา..........................................................................................................................................................**

**คำชี้แจง : ให้สถานศึกษารายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงาน (5 G) พร้อมแนบรายละเอียดเอกสารหลักฐาน
 ที่เกี่ยวข้อง และภาพถ่ายประกอบตามหัวข้อที่กำหนดไม่เกิน 30 หน้า ดังนี้**

|  |
| --- |
| **หัวข้อการรายงานข้อมูล** |
|
| **1. ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (Good School)** ๑.๑ หน้าสวย โรงเรียนใส รั้วสะอาดเป็นปัจจุบัน |
|  ๑.๒ อาคารเรียน อาคารประกอบ สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย เป็นระเบียบ |
|  ๑.๓ สนามเด็กเล่น เครื่องเล่นสนาม มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งาน็็้ |
|  ๑.๔ ห้องน้ำ ห้องส้วม สะอาด ปลอดภัย มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน |
|  ๑.๕ บริเวณ สถานศึกษาโดยภาพรวม สะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น  ปลอดภัย  |
| * 1. อื่นๆ (ถ้ามี)
 |
|  (ให้รายงานเป็นความเรียง พร้อมเอกสาร ภาพถ่ายประกอบ).................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |
| **2. ห้องเรียน (Good Classroom)**  |
|  ๒.๑ ห้องเรียนสะอาด เป็นระเบียบ น่าเรียน น่าอยู่ ทันสมัย |
|  ๒.๒ ห้องเรียนมีกระดานดำ /white board  |
|  ๑.๓ Wi-Fi พร้อมใช้งานและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้  |
|  ๑.๔ โทรทัศน์ /projector เพื่อใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้  |
|   **หัวข้อการรายงานข้อมูล** |
|  ๑.๕ ระเบียงหน้าห้องเรียนสะอาด เป็นระเบียบ |
|  1.6 อื่นๆ (ถ้ามี) |
|  (ให้รายงานเป็นความเรียง พร้อมเอกสาร ภาพถ่ายประกอบ)................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |
| 1.

**3. ด้านนักเรียน (Good Student)**  ๓.๑ มีบันทึกรายงานการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง |
|  ๓.๒ มีผลการทดสอบ NT และ RT ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ป.๓) |
|  ๓.๓ มีโครงสร้างข้อสอบ NT และ RT ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ป.๓) |
|  ๓.๔ มีผลการทดสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ป.๖,ม.๓ และม.๖) |
|  ๓.๕ มีโครงสร้างข้อสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ป.๖,ม.๓และม.๖) |
| * 1. อื่นๆ (ถ้ามี)
 |
|  (ให้รายงานเป็นความเรียง พร้อมเอกสาร ภาพถ่ายประกอบ) ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |
| 1.

**4. ด้านครูผู้สอน (Good Teacher)**  |
|  ๔.๑ งานธุรการประจำชั้น เป็นปัจจุบัน |
|  ๔.๒ มีกำหนดการสอนภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๓  |
|  ๔.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามตารางการสอน  |
|  ๔.๔ มีเอกสารหลักสูตรสถานศึกษาพ.ศ. ๒๕๕๑ /ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐  |
|  ๔.๕ มีหลักฐานวัดประเมินผลตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด(ปพ.๕) |
|   **หัวข้อการรายงานข้อมูล** |
|  ๔.๖ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เป็นแบบอย่าง |
| * 1. อื่นๆ (ถ้ามี)
 |
|  (ให้รายงานเป็นความเรียง พร้อมเอกสาร ภาพถ่ายประกอบ).................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **5. ด้านผู้บริหารสถานศึกษา** **(Good Director)**  ๕.๑ มีการจัดประชุมครู /บุคลากร ก่อนเปิดเรียน |
|  ๕.๒ มีการจัดอาหารกลางวัน / อาหารเสริมนม |
|  ๕.๓ จัดหนังสือเรียน อุปกรณ์ แก่นักเรียนครบทุกคน |
|  ๕.๔ มีคำสั่งการจัดชั้นเรียนและมอบหมายงานให้ครูรับผิดชอบที่ชัดเจน |
|  ๕.๕ มีความพร้อมด้านสื่อ / DLTV / DLIT |
|  5.6 อื่นๆ (ถ้ามี) |
|  (ให้รายงานเป็นความเรียง พร้อมเอกสาร ภาพถ่ายประกอบ)................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |

 **ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และเป็นผลการปฏิบัติงาน ในรอบวันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564 พร้อมได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภาพถ่ายประกอบการรายงานข้อมูล และได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าเรียบร้อยแล้ว**

 **ลงชื่อ..........................................................ผู้รายงานข้อมูล**

 **(............................................................)**

 **ตำแหน่ง.............................................................
 วันที่................................................................**