**(แบบ 2)**

**แนวทางการรายงานการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (๕ G)**

**สายบริหารสถานศึกษา   
(รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม 2๕๖๓ – ๓1 มีนาคม ๒๕๖4)**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔**

**------------------------------------------------**

**ชื่อผู้รายงานผลการปฏิบัติงาน..............................................................................................................................  
ตำแหน่ง.............................................................วิทยฐานะ...................................................................................  
สถานศึกษา..........................................................................................................................................................**

**คำชี้แจง : ให้สถานศึกษารายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงาน (5 G) พร้อมแนบรายละเอียดเอกสารหลักฐาน  
 ที่เกี่ยวข้อง และภาพถ่ายประกอบตามหัวข้อที่กำหนดไม่เกิน 30 หน้า ดังนี้**

|  |
| --- |
| **หัวข้อการรายงานข้อมูล** |
|
| **1. ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (Good School)**  ๑.๑ หน้าสวย โรงเรียนใส รั้วสะอาดเป็นปัจจุบัน |
| ๑.๒ อาคารเรียน อาคารประกอบ สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย เป็นระเบียบ |
| ๑.๓ สนามเด็กเล่น เครื่องเล่นสนาม มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งาน็็้ |
| ๑.๔ ห้องน้ำ ห้องส้วม สะอาด ปลอดภัย มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน |
| ๑.๕ บริเวณ สถานศึกษาโดยภาพรวม สะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น   ปลอดภัย |
| * 1. อื่นๆ (ถ้ามี) |
| (ให้รายงานเป็นความเรียง พร้อมเอกสาร ภาพถ่ายประกอบ).....................................................  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |
| **2. ห้องเรียน (Good Classroom)** |
| ๒.๑ ห้องเรียนสะอาด เป็นระเบียบ น่าเรียน น่าอยู่ ทันสมัย |
| ๒.๒ ห้องเรียนมีกระดานดำ /white board |
| ๑.๓ Wi-Fi พร้อมใช้งานและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ |
| ๑.๔ โทรทัศน์ /projector เพื่อใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ |
| **หัวข้อการรายงานข้อมูล** |
| ๑.๕ ระเบียงหน้าห้องเรียนสะอาด เป็นระเบียบ |
| 1.6 อื่นๆ (ถ้ามี) |
| (ให้รายงานเป็นความเรียง พร้อมเอกสาร ภาพถ่ายประกอบ)....................................................  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |
| **3. ด้านนักเรียน (Good Student)**  ๓.๑ มีบันทึกรายงานการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง |
| ๓.๒ มีผลการทดสอบ NT และ RT ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ป.๓) |
| ๓.๓ มีโครงสร้างข้อสอบ NT และ RT ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ป.๓) |
| ๓.๔ มีผลการทดสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ป.๖,ม.๓ และม.๖) |
| ๓.๕ มีโครงสร้างข้อสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ป.๖,ม.๓และม.๖) |
| * 1. อื่นๆ (ถ้ามี) |
| (ให้รายงานเป็นความเรียง พร้อมเอกสาร ภาพถ่ายประกอบ) ....................................................  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |
| **4. ด้านครูผู้สอน (Good Teacher)** |
| ๔.๑ งานธุรการประจำชั้น เป็นปัจจุบัน |
| ๔.๒ มีกำหนดการสอนภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๓ |
| ๔.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามตารางการสอน |
| ๔.๔ มีเอกสารหลักสูตรสถานศึกษาพ.ศ. ๒๕๕๑ /ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ |
| ๔.๕ มีหลักฐานวัดประเมินผลตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด(ปพ.๕) |
| **หัวข้อการรายงานข้อมูล** |
| ๔.๖ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เป็นแบบอย่าง |
| * 1. อื่นๆ (ถ้ามี) |
| (ให้รายงานเป็นความเรียง พร้อมเอกสาร ภาพถ่ายประกอบ)....................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| **5. ด้านผู้บริหารสถานศึกษา** **(Good Director)**  ๕.๑ มีการจัดประชุมครู /บุคลากร ก่อนเปิดเรียน |
| ๕.๒ มีการจัดอาหารกลางวัน / อาหารเสริมนม |
| ๕.๓ จัดหนังสือเรียน อุปกรณ์ แก่นักเรียนครบทุกคน |
| ๕.๔ มีคำสั่งการจัดชั้นเรียนและมอบหมายงานให้ครูรับผิดชอบที่ชัดเจน |
| ๕.๕ มีความพร้อมด้านสื่อ / DLTV / DLIT |
| 5.6 อื่นๆ (ถ้ามี) |
| (ให้รายงานเป็นความเรียง พร้อมเอกสาร ภาพถ่ายประกอบ)....................................................  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และเป็นผลการปฏิบัติงาน ในรอบวันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564 พร้อมได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภาพถ่ายประกอบการรายงานข้อมูล และได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าเรียบร้อยแล้ว**

**ลงชื่อ..........................................................ผู้รายงานข้อมูล**

**(............................................................)**

**ตำแหน่ง.............................................................  
 วันที่................................................................**